



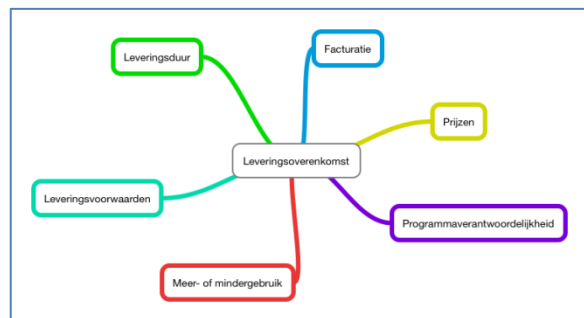
De belangrijkste afspraken in de leveringsovereenkomst elektriciteit

Leveringsovereenkomst | juni 2013

Voor meer informatie neemt u contact op met Eric Picard: 06 55 17 60 14 of ep@vemw.nl.

De prijs en de wijze waarop de prijs tot stand komt

Indien u besluit een de prijs tot stand te laten komen door een mix van verschillende inkoopmomenten en producten, is het van het grootste belang de voorwaarden waaronder dit kan gebeuren goed op te schrijven in de leveringsovereenkomst. Hoeveelheden, wanneer, hoe vaak en wat er gebeurt als er niet aan is voldaan (exoneraties) moeten voor u kraakhelder zijn.



Programmaverantwoordelijkheid

Iedere aangesloten is volgens de wet

Programmaverantwoordelijk. Programmaverantwoordelijkheid betekent dat u het verbruik voor de volgende dag per uur moet nomineren. Verschillen met het werkelijke verbruik (onbalans) moeten per uur worden afgerekend. Bijna alle aangesloten besteden hun programmaverantwoordelijkheid uit aan de leverancier die daarvoor een vergunning voor heeft. In de overeenkomst dient te zijn bevestigd dat u de verantwoordelijkheid overdraagt aan uw leverancier.

Factureren en betalen

In een leveringsovereenkomst dienen duidelijk afspraken te worden opgenomen over de facturatie. Naast natuurlijk de algemene zaken zoals adressering, facturatieadres nummers, verdient een aantal zaken aandacht. Vooral de betalingstermijn en de wijze waarop (incasso?) moet worden betaald verdient een aparte paragraaf in de overeenkomst. Gangbaar is dat leveranciers twee weken afspreken als betalingstermijn. Voor een gebruiker is dat in praktijk veelal niet haalbaar en is een maand praktischer. Ook elektronische betalingen zijn in opkomst: vraag naar de mogelijkheden. Vraag een voorbeeldfactuur op en bedenk welke zaken uw organisatie nodig heeft die in de factuur moeten staan.

Transparantie

Leg ook vast welke procedure van toepassing is als de factuur niet juist is. Veelal wordt de gebruiker niet ontslagen van zijn plicht te betalen maar dat is vaak geen wenselijke situatie. Men mag van de leverancier een correcte en controleerbare factuur verwachten. Voor een controle is het van belang een gespecificeerde factuur te ontvangen waarin minimaal de kostenposten zijn vermeld zoals die contractueel zijn afgesproken.

Heffingen en belastingen

De leverancier brengt ook de belastingen in rekening zoals de Energiebelasting en de Opslag Duurzame energie. Deze kosten worden volgens een staffel in rekening gebracht. De rekenwijze kan complex zijn. VEMW heeft een model ontwikkeld waarmee u het kunt narekenen. Laat uw leverancier de voortgang van de kosten in de staffels duidelijk in de factuur vermelden.

Meer of mindergebruik

Tot slot de verrekening van meer- of mindergebruik of bij- en verkochte energie. Het kan zijn dat er aan het einde van het meer of minder energiegebruik is geweest (al dan niet uitgesplitst naar dag- en nachturen) dan wat is overeengekomen. In de eerste plaats is het beter om met de leverancier af te spreken wie het verbruik monitoort om tijdig meer- of mindergebruik te signaleren maar kom overeen wanneer afrekening ervan plaatsvindt

Indien er een afspraak is om energie buiten een bandbreedte bij -of te verkopen zal in dit in veel gevallen op basis van de spotmarkt zijn. De kans is groot dat u niet beschikt over de prijzen per uur. U zult dus duidelijke afspraken in de leveringsovereenkomst moeten maken over de transparantie van de data waarop het meer-of mindergebruik is gebaseerd.

Looptijd overeenkomst en beëindiging
Bepalen omvang van de levering

Verwijzen naar eigen basiscontract voor leden