

## **BELEID EN RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT MEDEDINGINGSWETGEVING EN COMPLIANCE van Koninklijke VEMW**

### Inleiding

Koninklijke VEMW is een belangenvereniging zonder winstoogmerk van en voor zakelijke gebruikers van energie en water in Nederland. In naam van haar leden ontwikkelt VEMW standpunten inzake thema's die betrekking hebben op het zakelijk gebruik van energie en water in Nederland en maakt deze standpunten kenbaar aan nationale en internationale stakeholders.

Door hun aard kunnen belangenorganisaties zoals VEMW feitelijke of potentiële concurrenten samenbrengen. VEMW beoogt al haar activiteiten volledig in overeenstemming met alle geldende mededingingswetten uit te voeren en heeft daarom onderstaand Beleid en Richtlijnen ontwikkeld met betrekking tot haar handelwijze en activiteiten. VEMW houdt zich strikt aan dit Beleid en deze Richtlijnen. Deze zijn van toepassing op alle communicatie en documenten van VEMW en bij de uitvoering van alle activiteiten, zoals werkzaamheden, projecten, vergaderingen en evenementen die georganiseerd worden door of uit naam van VEMW, hetzij door haar personeel of door leden of externe vertegenwoordigers.

#### 1. Mededingingsbeleid VEMW

Bij de uitvoering van het VEMW-beleid zullen voorzitter, directeuren, medewerkers, leden en externe vertegenwoordigers bij de uitoefening van hun activiteiten voor VEMW zich houden de mededingingswetten van Nederland, de Europese Unie en ieder ander land of groep van landen die van toepassing zijn op de activiteiten van VEMW.

VEMW voorzitter, directeuren, medewerkers, leden en externe vertegenwoordigers mogen nooit veronderstellen dat de belangen van VEMW gediend zijn met een andere houding. Onderkend wordt dat er soms legitieme twijfel kan zijn over de interpretatie van de wetgeving. In een dergelijk geval, is het vereist dat voornoemde partijen via de juiste kanalen een jurist raadplegen voor advies. Dit is altijd aan de algemeen directeur en/of de voorzitter om te bepalen.

#### 2. VEMW Mededingingsrichtlijnen

##### 2.1. Algemene Werkwijze VEMW

De activiteiten van VEMW zijn gebaseerd op vrijwillige bijdragen van leden via deelname aan het Bestuur, de Beleidsgroepen, Taakgroepen en Sectorteams. VEMW is transparant in al haar activiteiten. Alle leden hebben het recht om bij te dragen aan voornoemde overleggroepen. Met Buitengewone Leden, i.c. leveranciers van energie en/of water en adviseurs worden hierover individuele en eventueel afwijkende afspraken gemaakt. Alle leden hebben het recht geïnformeerd te worden over de activiteiten en projecten die door VEMW ondernomen worden. Leden van VEMW kunnen - feitelijke of potentiële - concurrenten zijn. Leden en Buitengewone leden moeten daarom zorgvuldig overwegen welke informatie wettelijk uitgewisseld mag worden op vergaderingen en ter beschikking van VEMW gesteld kan worden teneinde aan de mededingingswetten te voldoen. Tevens streeft VEMW er niet alleen naar om schendingen van de wet te voorkomen; ze zal er ook voor zorgen dat haar activiteiten zodanig uitgevoerd worden dat geen enkele schijn gewekt wordt van onbehoorlijk gedrag die aanleiding kan geven tot onderzoek door handhavingsinstanties.

##### 2.2. De Europese Wetgeving inzake Informatie-Uitwisseling

De Europese Commissie en de Nederlandse Autoriteit Consument en Markt, ACM, achten het een ernstige schending van de mededingingswetgeving indien (direct of indirect) met feitelijke of potentiële concurrenten informatie wordt uitgewisseld met het volgende doel of effect:

- het marktgedrag van concurrenten beïnvloeden;

- concurrenten op de hoogte brengen van een gedragslijn die een bedrijf aangenomen heeft of overweegt aan te nemen; en/of
- een kunstmatig transparante markt creëren.

Voorzichtigheid is daarom geboden om ervoor te zorgen dat potentieel gevoelige informatie niet uitgewisseld wordt tussen feitelijke of potentiële concurrenten die bij enige activiteit betrokken zijn via VEMW. Potentieel gevoelige informatie omvat onder andere informatie over prijzen, kortingen, kredietvoorwaarden, marges, kosten, productie- of verkoopvolumes, marktaandeel, strategieën en ondernemingsplannen, vraagprognoses, gebruikte capaciteit, turnaround planning, capaciteitsafbouw of -uitbreiding en/of gegevens van klanten en leveranciers.

### 2.3. Procedures voor alle vergaderingen van VEMW

Alle leden van de overleggroepen moeten zich houden aan de “Algemene gedragsregels inzake compliance” die binnen VEMW gelden: hierin staat onder meer per overleggroep het volgende:

- het doel van de overleggroep
- de leden van de overleggroep
- de voorzitter en secretaris
- de organisatie van vergaderingen (frequentie, agenda, verslagen enz.)
- [een verklaring van] naleving van mededingingswetten

Een schriftelijke agenda met duidelijke vermelding van het onderwerp of de onderwerpen van de vergadering wordt voorafgaand aan elke vergadering verspreid zodat deelnemers kunnen controleren dat uitsluitend legitieme kwesties aan bod zullen komen. Daarnaast mogen de agenda, presentaties en besprekingen op iedere vergadering in VEMW-verband uitsluitend betrekking hebben op kwesties die legitiem besproken mogen worden tussen concurrenten (zie 2.8 hierna). Vrije agendapunten zoals “W.v.t.t.k.” of ‘Rondje bedrijven’, ‘Inbreng VEMW-leden’ of onderwerpen die onder de rondvraag aan de orde komen, moeten aan dezelfde strikte voorwaarden voldoen en bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt worden. Aanwezigen op een vergadering bespreken uitsluitend aangelegenheden die op de agenda staan.

Eventuele vragen over het feit of een onderwerp al dan niet in de agenda mag worden opgenomen worden zorgvuldig overwogen en indien nodig doorverwezen naar een juridisch adviseur. Dit in overleg met de algemeen directeur en/of de voorzitter van VEMW.

Zo snel mogelijk na de vergadering en in elk geval vóór de volgende vergadering, wordt een concept-verslag opgesteld en onder de leden van de overleggroep in kwestie verspreid, met voldoende tijd voor de leden om het verslag door te nemen en opmerkingen te maken. Het verslag zal formeel goedgekeurd worden op de volgende vergadering. Het is de verantwoordelijkheid van alle leden van het Bestuur en de overleggroepen om ervoor te zorgen dat hun eigen deelname aan vergaderingen duidelijk voldoet aan de vereisten van de mededingingswetgeving en niet verkeerd geïnterpreteerd kan worden.

Dit betekent dat leden zelfs bij de uitvoering van goedgekeurde en legitieme activiteiten erop moeten letten dat ze geen ongepaste informatie bespreken of uitwisselen. Ongeacht het onderwerp mag niemand deelnemen aan een vergadering waar kwesties besproken worden die buiten het gestelde in de “Algemene gedragsregels inzake compliance binnen Koninklijke VEMW” van de overleggroep vallen, of die op een andere manier in strijd zijn met de procedures in deze Richtlijnen. Het is belangrijk om besprekingen van (potentieel) gevoelige informatie te vermijden, niet uitsluitend op formele vergaderingen van VEMW, maar ook op sociale en andere bijeenkomsten rondom deze vergaderingen.

### 2.4. Informatie-uitwisseling

- 2.4.a. VEMW organiseert ten behoeve van haar leden jaarlijks de Benchmark Inkoop elektriciteit en gas. Deze benchmark wordt georganiseerd onder strikte vertrouwelijkheid. De waarborg die VEMW

hieromtrent afgeeft is neergelegd in het document: “Waarborgen vertrouwelijkheid van procedures en gegevens”. Dit document is op verzoek opvraagbaar bij het bureau van de vereniging.

2.4.b. VEMW organiseert voor haar leden online en fysieke informatiebijeenkomsten over een bepaald thema. Er is doorgaans ruimte om vragen te stellen. VEMW zal daarbij steeds scherp de gestelde regels in acht nemen.

2.5. Richtlijnen voor het Verzamelen van Informatie door VEMW met het oog op de Berekening van Contributies

VEMW heft lidmaatschapscontributie zoals statutair vastgelegd, op basis van het verbruik van elektriciteit en/of gas en/of water (oppervlaktewater, drinkwater en afvalwater). Deze informatie wordt door VEMW verzameld met een legitiem doel. Het is niettemin van essentieel belang dat bij een dergelijke informatieverzameling de geldende mededingingswetten nageleefd worden en dat een dergelijke uitwisseling niet gebruikt wordt als mechanisme om onwettig gedrag mogelijk te maken.

VEMW zal er daarom op toezien dat de volgende principes toegepast worden:

- VEMW zal alle informatie die door een lid gerapporteerd wordt met als doel de contributies te berekenen vertrouwelijk behandelen; met andere woorden: VEMW zal de door een lid gerapporteerde informatie nooit medelen aan andere leden of aan derden (behoudens de administrateur en accountant);
- VEMW zal de informatie die door een lid aangeleverd wordt ten behoeve van de berekening van de contributie niet voor andere doeleinden gebruiken;
- VEMW zal de respectievelijke contributie van elk individueel lid niet bekend maken; VEMW zal uitsluitend het totaalbedrag van de door VEMW van leden (te) ontvangen contributies bekendmaken;
- De verbruiksgegevens worden geadmistreerd in een interne database en blijven bewaard voor financiële controledoeleinden.

2.6. Ontwikkelen van Aanbevelingen en Standpunten

VEMW kan deelnemen aan de ontwikkeling van aanbevelingen en standpunten die verband houden met beleidslijnen op het gebied van het zakelijk gebruik van energie en water. VEMW zal erop toezien dat haar werk in dit kader op een niet-discriminerende manier uitgevoerd en toegepast wordt. Ook ziet zij erop toe dat alle aanbevelingen en standpunten een redelijk doel hebben en een meerwaarde bieden ten opzichte van de wettelijke vereisten, en dat de gebruikte middelen in verhouding staan tot de beoogde doelen.

Opgemerkt zij dat de formulering van aanbevelingen en standpunten normaal gezien geen risico's met zich meebrengt voor de naleving van de mededingingswetgeving indien tussen de concurrenten geen overeenkomst of afspraken bestaan met betrekking tot toekomstig marktgedrag. Bij enige twijfel hieromtrent moet advies van een juridisch adviseur ingewonnen worden.

2.7. Aangelegenheden die over het algemeen WEL besproken kunnen worden op vergaderingen van VEMW:

- Niet-vertrouwelijke, niet-commerciële technische en/of wetenschappelijke kwesties die betrekking hebben op de sector zoals belastingen, wetgeving, kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieuaspecten, en aangelegenheden die verband houden met maatschappelijk verantwoord ondernemen en de noodzaak tot naleving van wet- en regelgeving;
- Algemene reclamemogelijkheden (maar niet de reclameplannen van een bepaald bedrijf);
- Institutionele relaties binnen de sector en public relations-activiteiten.

2.8. Aangelegenheden die NOOIT besproken mogen worden op vergaderingen van VEMW: Om risico's met betrekking tot de naleving van de mededingingswetgeving te vermijden mogen geen formele of informele besprekingen plaatsvinden met betrekking tot (onder meer):

- Prijsinformatie – waaronder de prijzen gehanteerd door een individueel bedrijf of binnen de sector (zowel huidige als toekomstige prijzen), prijsverschillen, marges, prijswijzigingen, prijsstijgingen, kortingen, verminderingen, commissietarieven, kredietvoorwaarden, verkoopvoorwaarden;
- Marktinformatie – waaronder informatie in verband met individuele klanten, in het bijzonder "onderhands inschrijven" (manipulatie van aanbestedingsprocedures), intenties om al dan niet te bieden, intenties om bepaalde markten al dan niet te betreden, of andere manieren om de markt te delen met of over te laten aan concurrenten, zoals territoriale verdeling of eerbiediging van "thuismarkten";
- Toekomstplannen – waaronder informatie in verband met turnarounds of toekomstige plannen van individuele bedrijven met betrekking tot investeringen of desinvesteringen (bij voorbeeld fabriekssluitingen, capaciteitsafbouw, verwacht gebruik van de productiecapaciteit, uitbreidingsplannen of betreden of verlaten van markten) tenzij die informatie reeds openbaar gemaakt werd (VEMW kan niet als forum worden gebruikt om dergelijke informatie bekend te maken; een lid van de VEMW moet de keuze informatie openbaar te maken onafhankelijk van andere leden maken), of het ontwerp, de productie, de distributie of marketing van bepaalde producten, inclusief potentiële nieuwe verkoopgebieden of klanten;
- Kosten en productie – waaronder productie-, overhead- of distributiekosten, formules voor kostprijsberekening, kostenberekenningsmethodes, individuele bedrijfscijfers over aanvoerkanalen, inventarissen, verkoop, orders, aankooprijzen enz.;
- Vrachtprijzen – waaronder tarieven of beleidslijnen voor prijzen, vrachtvervoer, zoneprijzen.

Bij eventuele vragen of twijfels over dit beleid en deze richtlijnen of over de uitleg daarvan moet contact opgenomen worden met de algemeen directeur van VEMW dan wel met de voorzitter van het Algemeen Bestuur van VEMW.

## **ANTI-CORRUPTIEBELEID EN -RICHTLIJNEN Koninklijke VEMW**

### **1. Uitgangspunten en doelstelling**

Koninklijke VEMW is een belangenvereniging zonder winstoogmerk van en voor zakelijke gebruikers van energie en water in Nederland. In naam van haar leden ontwikkelt VEMW standpunten inzake thema's die betrekking hebben op het zakelijk gebruik van energie en water in Nederland en maakt deze standpunten kenbaar aan nationale en internationale stakeholders

Het doel van dit beleid en deze richtlijnen is het vaststellen van regels voor de medewerkers van VEMW, voor aangesloten leden of derden, die namens VEMW optreden, om corruptie en omkoping te voorkomen.

### **2. Definities, Beleid en Richtlijnen**

#### **2.1. Definitie**

In het kader van dit beleid en deze richtlijnen wordt onder omkoping verstaan: geld, goederen, diensten, gunsten, geschenken of andere zaken van waarde die worden beloofd, aangeboden, gegeven, gezocht, geaccepteerd of ontvangen met de bedoeling om enig ongepast voordeel te behalen voor VEMW of de bedrijven die lid zijn van VEMW of om de beslissingen van de VEMW of gedrag op een ongepaste manier te beïnvloeden ("omkoping").

Van Actieve omkoping of corruptie is sprake wanneer men steekpenningen belooft, aanbiedt of betaalt. Van Passieve omkoping of corruptie wanneer men steekpenningen zoekt, accepteert of ontvangt.

Omkoping en corruptie – bedoeld wordt openbare corruptie (het omkopen van overheidsfunctio-narissen) of particuliere corruptie (het omkopen van commerciële entiteiten of particulieren – zowel direct of indirect via derden.

#### **2.2. Anti-corruptie Beleid**

VEMW heeft als beleidsregel dat het haar personeel inclusief de voorzitter of aangesloten bedrijven en derden die in haar naam handelen, ten strengste verboden is zich in te laten met enige vorm van omkoping of corruptie (actief of passief, direct of indirect, openbaar of privé) in verband met de activiteiten van VEMW.

#### **2.3. VEMW-medewerkers, de aangesloten bedrijven of derden die namens VEMW optreden of handelen:**

- mogen nooit steekpenningen beloven, aanbieden, betalen, ontvangen of accepteren namens of in verband met de activiteiten van VEMW;
- zullen in verband met de zaken of activiteiten van VEMW geen sponsoring en/of geschenken of entertainment aanbieden aan een derde partij die geïnterpreteerd kunnen worden als een poging tot omkoping;
- onthouden zich van elk gedrag dat kan worden opgevat als het benaderen van derden met de bedoeling geschenken en/of entertainment te ontvangen in verband met de bedrijfsactiviteiten of activiteiten van VEMW;
- dienen ervoor te zorgen dat mensen met wie zij in verband met VEMW-activiteiten samenwerken, begrijpen dat omkoping en corruptie onaanvaardbaar is;
- dienen de directeur en/of de voorzitter van VEMW op de hoogte te stellen als zij een vermoeden hebben van of op de hoogte zijn van omkoping of corruptie binnen VEMW of bij een partij (publieke of private entiteit, bedrijf of individu) in hun omgang met VEMW;
- dienen elke vermoede schending van het anti-corruptiebeleid en de richtlijnen door de voorzitter van VEMW onmiddellijk te melden aan een of meerdere leden van het algemeen bestuur van VEMW.

## **Algemene gedragsregels inzake compliance binnen Koninklijke VEMW**

### **DO**

De volgende regels dienen in acht te worden genomen ten aanzien van vergaderingen binnen de vereniging:

#### **Toezicht / Registratie**

Vergaderingen binnen de vereniging zullen slechts plaatsvinden na schriftelijke oproeping voor die vergadering. De oproeping zal de agenda voor de vergadering bevatten;

- Elke vergadering dient te worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van de vereniging. Deze dient toe te zien op mededingingsrechtelijke gevoeligheden;
- Van elke vergadering zal een zo accuraat mogelijk schriftelijk verslag worden opgemaakt, dat aan alle deelnemende leden van de vergadering ter goedkeuring zal worden toegezonden;
- Het gezamenlijke overleg tijdens een vergadering zal zich beperken tot de in de oproeping geagendeerde onderwerpen, aangevuld met onderwerpen die bij aanvang van de vergadering met algemene instemming van de deelnemers zijn ingebracht.
- Besproken worden uitsluitend beleidsmatige, technische, veiligheids- of regelgevende onderwerpen., met als uitgangspunt en doel altijd de optimale belangenbehartiging voor alle (groepen van) leden.
- Na formele sluiting van de vergadering is voortzetting van de samenkomst in informele sfeer toegestaan, mits niet over (voorgenomen) marktgedrag of individuele marktgegevens wordt gesproken;
- Bij twijfel over mededingingsrechtelijke gevoeligheid dient bespreking achterwege te blijven totdat advies van een mededingingsrechtelijke deskundige is ingewonnen en dit advies ertoe leidt dat bespreking zonder bezwaar kan plaatsvinden;
- Een exemplaar van deze checklist is voor elke deelnemer aan een vergadering beschikbaar op zijn of haar 'Mijn VEMW' pagina op de VEMW-website.

#### **Waakzaamheid**

- Zodra er tijdens de vergadering mededingingsrechtelijke gevoeligheden worden besproken, dienen de deelnemers een waarschuwing uit te spreken en deze besprekingen stop te zetten totdat advies van een mededingingsrechtelijke deskundige is ingewonnen en dit advies ertoe leidt dat bespreking zonder bezwaar kan plaatsvinden. Indien de waarschuwing wordt genegeerd, dienen de deelnemers zich publiekelijk van de inhoud van de vergadering te distantiëren (laten opnemen in notulen) en de vergadering te verlaten.

## **DON'T**

De volgende onderwerpen mogen tijdens de vergaderingen binnen de vereniging in geen geval aan de orde komen:

### Prijzen en prijsgerelateerde onderwerpen

- Verkooprijzen, tarieven, (beoogde) prijswijzigingen, adviesrijzen, kortingen, toeslagen en andere prijsgerelateerde onderwerpen daar waar het gaat om beprijzing van producten die door VEMW-leden geproduceerd worden. Tarieven van (belasting op) drinkwater, oppervlaktewater, grondwater, koelwater, proceswater, het gebruik van netten en infrastructuur van elektriciteit en gas en dergelijke vormen onderwerpen waarop VEMW de belangen van de leden behartigt en vallen daar expliciet niet onder.
- Bekendmaking van de gemiddelde prijs of van bandbreedte van prijzen binnen een branche;
- Doorberekening van offertekosten van concurrenten in de eigen offerteprijs;
- Vooroverleg ten aanzien van reactie op offerteaanvragen van potentiële klanten;
- Kosten en productie – waaronder productie-, overhead- of distributiekosten, formules voor kostprijsberekening, kostenberekenningsmethodes, individuele bedrijfscijfers over aanvoerkanalen, inventarissen, verkoop, orders, aankooprijzen enz.;
- Vrachtprijzen – waaronder tarieven of beleidslijnen voor prijzen, vrachtvervoer, zoneprijzen.

### Verdeling van de markt

- Verdeling van de markt, bijvoorbeeld door aan bepaalde leden van de vereniging een bepaald geografisch gebied, bepaalde klanten of bepaalde groepen van klanten toe te wijzen;
- Exclusiviteit voor specifieke leden van de vereniging tot vertegenwoordiging van fabrikanten en importeurs;

### Uitwisselen van commerciële informatie

- Uitwisselen van commerciële informatie van de individuele leden van de vereniging, te weten: gegevens met betrekking tot de productie omzet, afzet, prijs- en tariefstelling, investeringen en overige gegevens die als commercieel gevoelig kunnen worden aangemerkt;

### Beperkingen

- Beperking van productie of verkoop;
- Boycot van bepaalde leveranciers of afnemers;

### Toekomstplannen

- Toekomstplannen – waaronder informatie in verband met turnarounds of toekomstige plannen van individuele bedrijven met betrekking tot investeringen of desinvesteringen (bij voorbeeld fabriekssluitingen, capaciteitsafbouw, verwacht gebruik van de productiecapaciteit, uitbreidingsplannen of betreden of verlaten van markten) tenzij die informatie reeds openbaar gemaakt werd. VEMW kan niet als forum worden gebruikt om dergelijke informatie bekend te maken. Een lid van VEMW moet de keuze om bepaalde informatie openbaar te maken onafhankelijk van andere leden maken. Te denken valt daarbij aan het ontwerp, de productie, de distributie of marketing van bepaalde producten, inclusief potentiële nieuwe verkoopgebieden of klanten.