



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **EN CONTRIBUTIEREGELING**

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de

### **VERENIGING VOOR ENERGIE, MILIEU EN WATER (VEMW)**

gevestigd te Woerden, zoals vastgesteld op 15 juni 2023

#### Artikel 1. De leden.

1. Leden van de Vereniging voor Energie, Milieu en Water, gevestigd te Woerden, hierna te noemen: "VEMW", kunnen alleen zijn rechtspersonen en vennoten van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma en maten in een vennootschap, met dien verstande dat de door privaatrechtelijke rechtspersonen en vennootschappen en maatschappen gedreven ondernemingen zakelijk gebruikers van energie en/of water dienen te zijn.
2. Organisaties die lid willen worden van VEMW, dienen zich daartoe schriftelijk aan te melden bij het algemeen bestuur.
3. Besluiten over toelating worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten van VEMW.  
Bij toelating van een lid krijgt het lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van VEMW toegezonden.
4. Besluiten over niet-toelating worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten van VEMW en het bepaalde in artikel 2 van dit reglement.

#### Artikel 2. Niet-toelating leden

1. Indien tot niet-toelating wordt besloten geeft het algemeen bestuur van dat besluit en van de aan het besluit ten grondslag liggende motieven kennis aan de belanghebbende onder opgaaf van de beroepsmogelijkheid.
2. Binnen een maand na ontvangst van dit bericht kan belanghebbende beroep instellen bij de Algemene edervergadering (hierna te noemen ALV).  
Het beroep wordt ingediend bij het algemeen bestuur.
3. De ALV behandelt het beroep in de eerstvolgende vergadering nadat het beroep is ingediend bij het algemeen bestuur.
4. Degene die beroep heeft ingesteld is gerechtigd bij de behandeling van het beroep de ALV bij te wonen en daar hetzij in persoon hetzij door zijn gemachtigde het woord te voeren.
5. De beslissing van de ALV is direct van kracht en wordt binnen acht dagen na de vergadering schriftelijk aan de betrokken organisatie bevestigd.

#### Artikel 3. Buitengewone leden

1. Buitengewone leden zijn handelaren in elektriciteit en/of gas en/of water, producenten daarvan of diegenen die adviesdiensten verlenen op deze terreinen en zij die het leveren van energie en/of water als hun hoofdactiviteit hebben; buitengewone leden dienen te hebben toegezegd de vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse bijdrage waarvan het minimumbedrag door het algemeen bestuur wordt vastgelegd.
2. Besluiten over toelating worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 2, van de statuten van VEMW.  
Bij toelating van een buitengewoon lid krijgt het buitengewoon lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van VEMW toegezonden.
3. Indien tot niet-toelating wordt besloten geeft het algemeen bestuur van dat besluit en van de aan het besluit ten grondslag liggende motieven bij brief kennis aan de belanghebbende.

#### Artikel 4. Rechten van leden en buitengewone leden

1. Leden kunnen ten behoeve van hun bedrijf of instelling, naast belangenbehartiging en informatie, gebruik maken van de mogelijkheden die VEMW hen biedt:
  - a. deelname aan een of meer beleid-, taak- en/of werkgroepen, gericht op specifieke aandachtsgebieden;
  - b. het online magazine VEMW Inzicht, informatie over actuele zaken via het voor uitsluitend voor leden toegankelijke deel van de VEMW-website [www.vemw.nl](http://www.vemw.nl), de E&W Update, het jaarverslag en alle andere informatie die de vereniging aan leden ter beschikking stelt.

- c. deelname aan seminars, webinars, studiebijeenkomsten, excursies, themadagen, congressen en symposia – al of niet digitaal - van VEMW; het bijwonen van de ALV.
  - d. hun stemrecht uitoefenen in bijeenkomsten van leden van VEMW.
2. Buitengewone leden hebben, met inachtneming van het in het volgende lid bepaalde, dezelfde rechten als de leden zoals in het vorige lid aangeduid onder a. tot en met c.
  3. Een buitengewoon lid kan deelnemen aan de in het eerste lid van dit artikel onder a. gemelde groepen, na schriftelijke goedkeuring hiervoor van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan aan een dergelijke deelname voorwaarden en beperkingen stellen.

#### Artikel 5. Plichten van leden en buitengewone leden

1. De jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 8 van de statuten en hierna aangeduid als: “contributie”, wordt geheven op basis van het contributiereglement, dat door de ALV wordt vastgesteld en waarvan een exemplaar aan dit reglement is gehecht. Dit contributiereglement dient als voorbeeld van de heffingssystematiek. De contributietarieven kunnen jaarlijks wijzigen. De heffingssystematiek kan uitsluitend wijzigen na akkoord van de ALV. Het algemeen bestuur legt ten aanzien van het jaarlijkse bedrag aan contributie dat ieder afzonderlijk lid van de vereniging verschuldigd is, een daartoe strekkend voorstel ter goedkeuring aan de ALV voor.
2. Indien het algemeen bestuur voornemens is de contributie in hoogte of anderszins te wijzigen legt het algemeen bestuur een voorstel daartoe aan de ALV ter goedkeuring voor.
3. De contributie is in haar geheel verschuldigd per de eerste januari van het jaar waarop zij betrekking heeft. Bij beëindiging van het lidmaatschap blijft terugbetaling van reeds betaalde contributie achterwege.

#### Artikel 6. Algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur is behoudens beperkingen volgens de statuten van VEMW belast met het besturen van de vereniging.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een daarop gebaseerde begroting vast, die door de algemeen directeur, de directeur Energie, de directeur Water en de secretaris Verenigingszaken in overleg met het algemeen bestuur van de vereniging, zijn voorbereid.
3. Het algemeen bestuur brengt op de ALV van VEMW zijn financiële jaarverslag uit en legt onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur.
4. Het algemeen bestuur is verplicht aan de accountant die de rekening en verantwoording van het algemeen bestuur onderzoekt alle door hem/haar gewenste inlichtingen te verschaffen en hem/haar desgewenst inzage in de financiële administratie en alle bescheiden van VEMW te geven.
5. Het algemeen bestuur kan slechts op voorstel van de voorzitter aan een of meer anderen, zo tezamen als ieder van hen afzonderlijk, een al dan niet doorlopende volmacht geven om VEMW binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Een dergelijk voorstel van de voorzitter dient zowel gegevens te bevatten omtrent de persoon van de gevolmachtigde als omtrent de inhoud en de omvang van diens volmacht.
6. Het algemeen bestuur heeft een WBTR-statuut opgesteld, waaraan de leden gehouden zijn. De WBTR is bedoeld om bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen te verbeteren. Er zijn regels opgesteld over taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid. De overheid wil met de wet voorkomen dat wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten verenigingen en stichtingen schaden. De statuten die op xx juni 2023 aan de ALV worden voorgelegd zijn gewijzigd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de WBTR én het VEMW WBTR-statuut.

#### Dagelijks bestuur.

#### Artikel 7. Werkzaamheden en bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Vanuit het algemeen bestuur worden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester gekozen.
2. Conform artikel 13 lid 3 van de statuten kunnen de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
3. het dagelijks bestuur ziet erop toe dat besluiten genomen door het algemeen bestuur worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
4. Het dagelijks bestuur ziet erop toe, dat aan het algemeen bestuur relevante informatie over de gang van zaken binnen de VEMW wordt verstrekt, die dit bestuur in staat stelt zijn verantwoordelijkheid te dragen. Voor de secretaris betreft dit o.a. het ledenregister (art. 5 van de statuten) en voor de penningmeester betreft dit de totstandkoming van het financiële jaarverslag en het beheer van de effectenporteuille.
5. Het dagelijks bestuur vormt de selectiecommissie in geval van het werven van een nieuwe voorzitter van de vereniging. Het dagelijks bestuur doet een aanbeveling aan het algemeen bestuur.
6. De leden van het bestuur worden afgevaardigd door het bedrijf waar zij werkzaam zijn. Deze organisatie is altijd lid van VEMW. De leden van het bestuur voeren onbezoldigd hun functie uit.
7. Het bestuur is gerechtigd om, indien dit noodzakelijk wordt geacht, een bezoldigd bestuurslid toe te laten, zo nodig buiten de leden.

#### Artikel 8. Vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur

1. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. Vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden, met inachtneming van het in het derde en vierde lid van dit artikel bepaalde, gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders van respectievelijk het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur een vergadering van het algemeen bestuur danwel het dagelijks bestuur bijeenroepen.
3. Het algemeen bestuur komt ten minste eenmaal per kwartaal in vergadering bijeen.
4. Het dagelijks bestuur komt zo vaak als het algemeen bestuur en of de voorzitter dit noodzakelijk achten in vergadering bijeen.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van respectievelijk het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geschiedt per mail door de in het tweede lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van respectievelijk het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.  
De vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, dan wel online, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kunnen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
6. Toegang tot de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur hebben de bestuurders van respectievelijk het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en degenen die daartoe door het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur zijn uitgenodigd.
7. Een bestuurder van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt in dit geval verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; de eerste plaatsvervanger is de vicevoorzitter, gevolgd door de secretaris en daarna de penningmeester. Zijn deze functionarissen niet aanwezig, dan fungeert de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

#### Artikel 9. Besluitvorming van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voorzover in de statuten van VEMW geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van het bestuur van die vergadering ondertekend in een van de volgende fysieke vergaderingen.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Artikel 10. Voorzitter van het algemeen bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de ALV, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en bepaalt de orde daarvan.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur heeft leiding over het bureau van VEMW, waarin het secretariaat is gevestigd en de administratie en het financieel beheer wordt gevoerd. De voorzitter van het algemeen bestuur kan de leiding van het bureau geheel of gedeeltelijk delegeren aan de algemeen directeur van de vereniging. De werkzaamheden van de aan het bureau verbonden functionarissen worden verricht onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het algemeen bestuur, tenzij hij de leiding geheel of gedeeltelijk heeft gedelegeerd aan de algemeen directeur van de vereniging. In dat geval worden de werkzaamheden verricht onder

verantwoordelijkheid van diegene die de leiding ten aanzien van de desbetreffende werkzaamheden heeft.

Artikel 11. Algemene Ledenvergadering

1. De voorzitter van de ALV kan aan anderen dan de leden en de leden van het algemeen bestuur toegang verlenen tot gehele of gedeeltelijke bijwoning van de ALV.
2. Het algemeen bestuur stelt de agenda voor een ALV vast.
3. Leden kunnen voorstellen ter behandeling in de ALV indienen. Deze voorstellen moeten ten minste één maand vóór de vergadering schriftelijk aan het algemeen bestuur ter agendering zijn ingezonden. Het algemeen bestuur beslist of voorstellen worden geagendeerd en doet daarvan mededeling aan de ALV.

Artikel 12. Statutenwijziging

1. In de statuten van VEMW kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de ALV waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. Tevens zal in de oproeping worden medegedeeld dat zij, die tot oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging gehouden zijn, zorg dragen dat ten minste twee weken voor de dag van de vergadering een afschrift van het voorstel waarin de tekst van de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op het beveiligde ledengedeelte van de website van VEMW wordt geplaatst.
2. In de oproeping voor de ALV zal moeten worden gevraagd of de leden toezending per mail van voormeld afschrift van het voorstel op prijs stellen.

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ALV van 15 juni 2023.

## Contributieregeling

1. De contributieregeling van VEMW is van toepassing op leden en buitengewone leden van VEMW. De regeling voor leden en buitengewoon leden kan verschillend zijn.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de ALV zal worden vastgesteld, op basis van het electriciteitsverbruik en/of gasverbruik en/of watergebruik. Het algemeen bestuur legt tenminste een maal per jaar een voorstel aan de ALV ter goedkeuring voor met betrekking tot de bij individuele leden en buitengewone leden in rekening te brengen contributie voor het daaropvolgende jaar.
3. Het voorstel van het algemeen bestuur voorziet in een eenvoudige, praktisch uitvoerbare en controleerbare contributieregeling.
4. Indien het voorstel van het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 3 door de ALV wordt verworpen, blijft de bestaande contributieregeling van kracht.
5. Tenminste een maal per twee jaar, in het derde kwartaal wordt het elektriciteits- en gas- en /of waterstofverbruik en het watergebruik van een lid en buitengewoon lid over het afgelopen jaar bepaald op basis van een door VEMW aan te leveren online updateformulier. Bij het niet, niet tijdig of onvolledig indienen van de verbruikscijfers aan VEMW wordt het elektriciteits- en/of gas- en/of waterstofverbruik en/of het watergebruik naar beste schatting door VEMW bepaald.
6. De door leden en buitengewone leden verschuldigde contributie wordt vastgesteld op basis van de gegevens bedoeld in het vijfde lid.
7. Ieder lid en buitengewoon lid is gehouden het online updateformulier als bedoeld in artikel 5 volledig en correct in te vullen. Bij geconstateerde niet-naleving van het bepaalde in de voorgaande volzin is het algemeen bestuur bevoegd de door het betreffende lid verschuldigde contributie zelf vast te stellen.
8. De contributie kan in verband met de toepassing van het bepaalde in lid 2 per lid en buitengewoon lid verschillen.
9. De contributie wordt vastgesteld per totale onderneming/concern en niet per vestiging.
10. De contributieregeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van het jaar waarop hij betrekking heeft.

Voor meer informatie over het concernlidmaatschap kunt u contact opnemen met het VEMW-bureau telefoonnummer 0348 - 48 43 50 of een e-mail aan [desk@vemw.nl](mailto:desk@vemw.nl).

### **VEMW**

Houttuinlaan 12  
3447 GM WOERDEN  
Telefoon 0348 - 48 43 50  
E-mail [desk@vemw.nl](mailto:desk@vemw.nl)