

## **Vertrouwelijkheid ledengegevens VEMW**

VEMW conformeert zich aan de AVG die in mei 2018 van kracht is geworden.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Artikel 15 van de Arbeidsvoorwaarden van VEMW vormt mede de basis van de behandeling van de vertrouwelijkheid van de gegevens omtrent de vereniging en haar leden. De tekst luidt als volgt:

#### **“Geheimhouding**

Werknemer is tijdens de duur en na het einde van de dienstbetrekking gehouden tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie betreffende het bedrijf van de werkgever, daarmee gelieerde ondernemingen en relaties en cliënten van werkgever waarvan hem geheimhouding is opgelegd, danwel waarvan werknemer het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan vermoeden. Iedere overtreding van bovengenoemde geheimhoudingsplicht van de dienstbetrekking kan worden beschouwd als een dringende reden voor ontslag op staande voet, onverminderd het recht van de werkgever om van werknemer volledige schadevergoeding te vorderen.”

### **Waarborgen vertrouwelijkheid van procedures en gegevens**

VEMW draagt er zorg voor dat de informatie van en over haar leden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid wordt behandeld. Hiertoe is een aantal maatregelen getroffen dat bedoeld is om de vertrouwelijke behandeling van de door de leden beschikbaar gestelde en door VEMW verwerkte gegevens maximaal te waarborgen:

- Het VEMW kantoor op de begane grond van het kantoor Houttuinlaan 12 Woerden wordt gebruikt door uitsluitend de VEMW-organisatie. De etage is gedurende de dag afgesloten door middel van een gesloten tussendeur; niemand kan het pand binnen zonder begeleiding van een VEMW-medewerker.
- De etage is voorzien van een alarminstallatie. Elke VEMW-medewerker heeft een individuele toegangscode tot het pand. De toegangscode is in een verzegelde enveloppe opgeborgen in een kluis. De medewerker die het laatst het pand verlaat aan het eind van de werkdag stelt het systeem in werking en sluit het kantoor af.
- Van bezoekers worden de namen geadministreerd en zij worden bij de receptie opgehaald en weer uitgeleide gedaan.
- Alle computers in het VEMW-kantoor zijn voorzien van een individuele gebruikersnaam en wachtwoord. Deze wachtwoorden worden jaarlijks gewijzigd.
- De laptop, bedoeld voor presentaties, in de vergaderzaal is voorzien van een separaat wachtwoord. Slechts met gebruikmaking van de individuele gebruikersnaam en wachtwoord van een medewerker is via het (interne) netwerk toegang te krijgen tot informatie op de server van VEMW.
- Medewerkers kunnen thuis i.c. buiten het kantoor, met gebruikmaking van hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord, via een beveiligde VPN-verbinding toegang krijgen tot bedrijfsinformatie als bestanden en mail.
- Elke VEMW medewerker die gebruik maakt van een smartphone, tablet of notebook heeft dit apparaat voorzien van een persoonlijk wachtwoord (ontgrendelcode).
- Medewerkers hebben zich d.m.v. het ondertekenen van een bruikleenovereenkomst verplicht zich te houden aan gebruiksrichtlijnen, welke ertoe leiden dat de hardware niet door onbevoegden kan worden gebruikt.
- De gebruikersnamen en wachtwoorden voor de individuele PC's zijn uitsluitend bekend bij de gebruikers zelf en bij de externe ICT-adviseur. Jaarlijks ontvangen medewerkers nieuwe inloggegevens van de beheerder.
- Wachtwoorden voor de laptop worden nooit bewaard, noch op de laptop, noch op tablets en mobiele telefoons.
- Dagelijks wordt een back-up gemaakt van de servers waarop alle data van VEMW staan. Deze back-ups worden extern gemaakt (cloud, datacenter) via de externe ICT-consultant van VEMW.

- De externe ICT-adviseur heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend, conform de tekst uit de arbeidsvoorwaarden.
- De fysieke ledendossiers zijn opgeslagen in een afgesloten kast.
- VEMW hanteert een 'clean desk policy'. Er mag geen vertrouwelijke informatie na het verlaten van het kantoor bij de medewerkers op het bureau achterblijven. Alle in het VEMW kantoor aanwezige informatie wordt opgeborgen in dossierkasten welke 's-avonds door de gebruikers worden afgesloten.
- Medewerkers die gedurende de werkdag hun werkplek voor langere tijd verlaten, bergen vertrouwelijke informatie op in de dossierkast en sluiten deze af en 'locken' hun computer.
- De digitale informatie omtrent de leden is verwerkt in het CRM-systeem. Uitsluitend medewerkers van VEMW hebben toegang tot dit CRM-systeem met gebruikmaking van een individuele gebruikersnaam en wachtwoord, welke afwijken van de toegangscode tot de PC.
- Het CRM-systeem is gekoppeld aan de website (CMS-systeem). De ontwikkelaars en beheerders van het CMS hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- Externe medewerkers en/of leveranciers welke toegang hebben tot de VEMW database, hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- Uitsluitend leden van VEMW die een door VEMW toegekende gebruikersnaam en wachtwoord bezitten, hebben toegang tot het ledengedeelte van [www.vemw.nl](http://www.vemw.nl).
- De VEMW website wordt buiten het VEMW-kantoor gehost. Het hosting-bedrijf heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- Door alle partijen die een database van VEMW hosten dan wel daar toegang toe hebben is een verwerkersovereenkomst ondertekend.
- Het netwerk en de servers van VEMW zijn beveiligd middels een firewall, en mail wordt gefilterd via een anti-spam appliance. Daarnaast wordt het draadloze netwerk van VEMW (WiFi), dat tevens gebruikt wordt om bezoekers te faciliteren, gevoed door een aparte internetlijn waardoor data van het bedrijfsbureaunetwerk fysiek niet bereikbaar is.
- Vertrouwelijke post wordt rechtstreeks overhandigd aan de geadresseerde.
- VEMW is te allen tijde bereid om leden en belanghebbenden, op verzoek, de veiligheidsprocedures die VEMW heeft getroffen, te (laten) toetsen. Neemt u daarvoor contact op met VEMW.
- De disclaimer van VEMW zoals gepubliceerd op de website van VEMW - is van toepassing.

VEMW heeft een Privacy & Cookie-policy opgesteld die u op de website kunt downloaden.